



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 2
14 april 2025

Aanbestedingsleidraad

Europees Openbare procedure
Contract AI2025-0041 Levering Infill-materiaal sportvelden

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
1.2	Aanbestedings- en contractdocumenten	5
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Opdracht in de vorm van een Raamovereenkomst	6
2.2	Scope	6
2.3	Duur van de Raamovereenkomst	7
2.4	Evaluatie	7
2.5	Verwachte en maximale waarde van de raamovereenkomst	7
2.6	Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	9
3.2	Correspondentie	9
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	9
3.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	10
3.5	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	10
3.6	Belangenverstrengeling	11
3.7	Mededingingsrecht	11
3.8	Tegemoetkoming kosten inschrijving	11
3.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	11
3.10	Intellectueel eigendom	12
3.11	Privacy / bescherming van persoonsgegevens	12
3.12	Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	12
3.13	Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland	12
3.14	Klachten over de aanbestedingsprocedure	14
3.15	Rechtsbescherming en opschortende termijn	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.2	Geschiktheidseisen	15
5	Beoordeling inschrijvingen en gunning	17
5.1	De economisch meest voordelige inschrijving	17
5.2	CO ₂ -prestatieladder	17
6	Inschrijving	19

6.1	Termijn aanleveren bewijsmiddelen en verduidelijking inschrijving	19
6.2	Gestanddoeningstermijn	19
6.3	Inschrijven in een samenwerkingsverband	20
6.4	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	20
6.5	Beroep bekwaamheid derden	20
6.6	Inschrijvingsbiljet en tarievenblad	21
6.7	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	21
6.8	Referentieprojecten	21
6.9	Verklaring ambitieniveau CO ₂ -prestatieladder	22

Bijlage(n)

- Bijlage 1 - Programma van Eisen
- Bijlage 2 - Raamovereenkomst
- Bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 5 - Inschrijvingsbiljet
- Bijlage 6 - Tarievenblad
- Bijlage 7 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- Bijlage 8 - Modelformulier referentieprojecten
- Bijlage 9 - Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder

1 Inleiding

Dit document is de aanbestedingsleidraad voor de levering van infill-materialen voor kunstgras sportvelden met kenmerk Al2025-0041. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht.

In deze aanbestedingsleidraad zijn achtereenvolgens opgenomen de opdrachtbeschrijving, de gemeentelijke beleidsdoelen, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam. De aanbesteding wordt verzorgd door het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor de aan te besteden opdracht is de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van de directie Sport & Bos (hierna: Opdrachtgever).

1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten

De documenten die voor deze aanbestedingsprocedure door de aanbesteder ter beschikking zijn gesteld zijn:

- Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
- Raamovereenkomst;
- Programma van Eisen.

Onlangs heeft de gemeente ook een Europese aanbesteding gepubliceerd op TenderNed voor de Raamovereenkomst onderhoud van kunstgras sportvelden met kenmerk Al2024-0219:

<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/370488>.

2 Opdrachtbeschrijving

In het kader van deze Aanbesteding is Opdrachtgever voornemens om infill materiaal in te kopen voor de kunstgrassportvelden.

2.1 Opdracht in de vorm van een Raamovereenkomst

De Opdrachtgever is voornemens om voor deze Opdracht een **Raamovereenkomst** (Bijlage 2) te sluiten met **één** Opdrachtnemer. Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Amsterdam van 27 mei 2020, KvK nummer 34366966 (Bijlage 3) van toepassing.

Na het sluiten van de Raamovereenkomst kan Opdrachtgever Nadere Opdrachten bij Opdrachtnemer plaatsen onder de in deze Raamovereenkomst genoemde voorwaarden. Deze Nadere Opdrachten worden per levering afgesloten, in de vorm van een Nadere Overeenkomst. In de Nadere Overeenkomst worden opdracht specifieke zaken vastgelegd, zoals de hoeveelheid en afleverlocatie(s). De Raamovereenkomst ligt aan de Nadere Overeenkomst ten grondslag en de Nadere Overeenkomst mag niet afwijken van het bepaalde in de Raamovereenkomst.

2.2 Scope

De opdracht bestaat uit het leveren van infill materialen, zoals kurk-infill, dat geschikt is voor kunstgras sportvelden en dat voldoet aan de eisen van de betreffende sportbonden.

In het Programma van Eisen (Bijlage 1) is de gedetailleerde omschrijving van de Opdracht en de daaraan gestelde Eisen opgenomen.

De levering van infill is voornamelijk bestemd voor het onderhouden van de kunstgras sportvelden. De levering van infill voor de renovatie en voor de nieuwe aanleg van kunstgras sportvelden maakt in beginsel geen onderdeel uit van deze Raamovereenkomst. Bij renovatie en bij nieuwe aanleg van kunstgras sportvelden verzorgt de aannemer van het betreffende kunstgras sportveld zelf de inkoop en levering van de benodigde infill, tenzij er andere afspraken worden gemaakt. In dat geval kan Opdrachtgever de infill inkopen onder deze Raamovereenkomst.

2.3 Duur van de Raamovereenkomst

De Opdrachtgever is voornemens de Raamovereenkomst voor de duur van twee (2) jaar te sluiten met een eenmalige eenzijdige optie op verlenging van maximaal twee (2) jaar. De Raamovereenkomst gaat in na ondertekening van deze Raamovereenkomst. Opdrachtgever streeft naar de startdatum die in de planning (paragraaf 3.3) is aangegeven.

Uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer mededelen of zij tot verlenging van de Raamovereenkomst overgaat. Bij het besluit om gebruik te maken van de verlengingsoptie houdt Opdrachtgever rekening met de resultaten uit de evaluatie en de nieuwe offerteprijs. Vanwege de hoge mate van fluctuatie van de infill wordt er voor de verlengingsoptie een nieuwe offerteprijs ingediend.

2.4 Evaluatie

De Opdrachtgever zal bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst de resultaten en de prestaties van Opdrachtnemer evalueren. De frequentie en de wijze waarop de metingen zullen plaatsvinden zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst.

2.5 Verwachte en maximale waarde van de raamovereenkomst

Gedurende de initiële looptijd van twee (2) jaar (dus exclusief verlengingsoptie) verwacht Opdrachtgever circa 226 ton aan kurk-infill nodig te hebben. Deze geschatte hoeveelheid betreft een indicatie, welke berekend is aan de hand van de benodigde hoeveelheid infill voor het onderhoud per veld over 4 jaar.

Maximale waarde van de Raamovereenkomst

De maximale waarde Raamovereenkomst gedurende de looptijd van vier (4) jaar (dus inclusief verlengingsoptie) is vastgesteld €1.650.000,00 exclusief BTW. De maximale opdrachtwaarde, waarbij rekening is gehouden met een grotere hoeveelheid dan de verwachting, is opgenomen vanwege de wettelijke plicht daartoe en dient niet als budgettair kader te worden geïnterpreteerd door Inschrijvers.

Aan deze verwachtte en maximale indicaties kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend. De maximale opdrachtwaarde is opgenomen vanwege de wettelijke plicht daartoe en dient niet als budgettair kader te worden geïnterpreteerd door Inschrijvers.

2.6 Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam

Bij inkopen en aanbesteden worden gemeenschapsgelden ingezet. Amsterdam heeft de verantwoordelijkheid om deze gelden op een rechtmatige, effectieve, efficiënte en integere wijze te besteden. Daaruit volgt de volgende missie:

De Amsterdamse inkoopfunctie ondersteunt het bestuur en de gemeentelijke organisatieonderdelen om hun strategische doelen te bereiken door op de leveranciersmarkt maatschappelijke toegevoegde waarde tegen de meest optimale voorwaarden te realiseren en daardoor meer te kunnen doen met het geld van de burger. Om dit doel te bereiken zijn er uitgangspunten geformuleerd:

- Maximale maatschappelijke toegevoegde waarde voor een marktconforme prijs;
- Rechtmatigheid;
- Professioneel en goed opdrachtgeverschap;
- Optimalisatie van ketenkosten;
- Samenwerking tussen de verschillende gemeentelijke organisatieonderdelen.

Hierbij moet een balans worden gevonden tussen beschikbare budgetten, in de markt beschikbare oplossingen, de door de organisatie uit te voeren taken en de gestelde (beleids)doelen. Genoemde uitgangspunten zijn uitgewerkt in beginselen of beleidsdoelstellingen

De Gemeente Amsterdam geeft in elke aanbesteding het maatschappelijk effect een prominente plek. Daarmee is het toevoegen van maatschappelijke waarde geen bijzaak meer, maar een doel bij elke inkoop. Het visiedocument beschrijft de 6 thema's. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt zie www.amsterdam.nl/inkopenmetinvloed. De specifieke eisen en voorwaarden, zoals deze voortvloeien uit de beleidsuitgangspunten en die gelden voor de manier waarop de opdracht door Opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd, zijn concreet opgenomen in het Programma van Eisen of in de Raamovereenkomst.

Duurzaamheid

In het kader van duurzaamheid heeft Opdrachtgever ervoor gekozen om geen rubber-ingestrooide kunstgras sportvelden meer aan te leggen en deze uit te faseren naar sportvelden met natuurlijke infill materialen zoals kurk en olijfpitten. Daarnaast, door een beroep te doen op 1 leverancier voor deze raamovereenkomst, wordt het aantal vervoersbewegingen voor de import en levering in de stad verkleind en daarmee de mogelijke uitstoot beperkt. Eveneens zal in deze aanbesteding de CO₂-prestatieladder worden toegepast.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbesteding wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure van overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) met uitzondering van artikel 2.2.2.

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via www.tenderned.nl.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	25 april 2025
Publicatie (laatste) nota van inlichtingen	13 mei 2025
Termijn tot het indienen van een inschrijving	3 juni 2025 tot 14:00 uur
Gunningsbeslissing en start opschortende termijn	18 juni 2025
Opdrachtverstrekking	9 juli 2025

3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de Raamovereenkomst of de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Amsterdam kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De aanbesteder beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen.

3.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs. De motivatie voor gunnen op Laagste Prijs is als volgt:
Deze Raamovereenkomst laat weinig ruimte over aan de gegadigden om meerwaarde aan te bieden. De kwaliteitwensen ten aanzien van de infill zijn als minimum eisen in de het Programma van Eisen opgenomen. De eisen aan de infill zijn zodanig omschreven en vastgelegd in het Programma van Eisen dat er weinig ruimte overblijft voor inschrijvers om zich te onderscheiden anders dan op prijs. Hierbij is het voor de markt niet mogelijk om meerwaarde te creëren op het gebied van duurzaamheid, innovatie en kwaliteit. Om de markt niet onnodig te belasten en administratieve lasten te beperken, is er gekozen om te gunnen op basis van de laagste prijs.

De opdracht wordt niet ingedeeld in percelen. De motivatie is als volgt:
De kurk-infill moet door leveranciers ingekocht en geïmporteerd worden uit het buitenland. Hierbij kan de leverancier het grootschalig inkopen, hetgeen tot lagere kosten leidt. Daarnaast leidt het opdelen in percelen en het beroep doen op twee of meer partijen tot meer vervoersbewegingen (zowel vanuit het buitenland en de toelevering naar de gemeente), hetgeen vanwege de uitstoot niet duurzaam is en niet aansluit bij de ambities van de gemeente.

Voor het MKB heeft het niet opdelen in percelen geen gevolgen. Ook het MKB kan voldoen aan het leveren van de gevraagde hoeveelheid infill. Voor de opdrachtgever is het daarnaast het meest efficiënt en doelmatig om bij 1 leverancier centraal de infill af te kunnen roepen voor alle depotlocaties in de verschillende windrichtingen/stadsdelen.

3.6 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de aanbesteder onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.10 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

3.11 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

De Gemeente en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

3.12 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 2.7.3. van het ARW 2016, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen
- Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

3.13 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland

Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitsscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente blijken dat deze

bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

3.14 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.15 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de aanbesteder op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na deze gunningsbeslissing worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid kerncompetentie Levering Kurk-infill

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over referenties(project(en)) waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de laatste 3 jaren minimaal 50 ton (50.000 KG) ton kurk-infill heeft geleverd voor kurk-ingestrooide kunstgras sportvelden en deze opdracht op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd.

Meerdere referenties toegestaan

Voor het aantonen van de kerncompetentie zijn meerdere referenties toegestaan. Deze Raamovereenkomst ziet toe op een grote voorziene hoeveelheid aan kurk-infill. Het is in dit werkveld echter gebruikelijk dat gegadigden vaak kleinere hoeveelheden leveren voor verschillende gemeenten, verenigingen en/of aannemers. Het komt niet altijd voor dat een gegadigde een referentieproject heeft voor de levering van 50 ton. Het toestaan van meerdere referenties biedt partijen de mogelijkheid om aan te tonen dat zij over de nodige ervaring en capaciteit beschikken om de opdracht uit te voeren. Het heeft wel de voorkeur van aanbesteders dat gegadigden de kerncompetentie met zo min mogelijk referenties aantoont.

5 Beoordeling inschrijvingen en gunning

5.1 De economisch meest voordelige inschrijving

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs (inschrijvingsom minus CO₂-ambitieniveau fictieve korting).

5.2 CO₂-prestatieladder

De aanbesteder heeft hanteert een kader waarbij opdrachtnemers die -bij uitvoering van de (raam)overeenkomst/opdracht- invulling geven aan het reduceren van CO₂-uitstoot via de CO₂-prestatieladder systematiek een fictieve korting krijgen op de inschrijvingssom.

De CO₂-prestatieladder bestaat uit:

- Het aanbestedingsinstrument met het BPKV-criterium CO₂-prestatieladder (kwaliteitsonderdeel A). Dit betreft een ladder van vijf ambitieniveaus voor CO₂-management bij projecten, en daagt organisaties uit om binnen het kader van een project/(raam)overeenkomst CO₂-reductie te realiseren.
- Het certificeringsschema CO₂-prestatieladder. Op basis van dit schema kunnen organisaties een CO₂-managementsysteem implementeren. Ook dit betreft een ladder van vijf niveaus waarop een organisatie gecertificeerd kan zijn, waarvoor het CO₂-Bewust Certificaat al bewijs geldt.

De inschrijver dient een CO₂-ambitieniveau aan te geven op het formulier 'Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder'. Deze CO₂-ambitieniveaus zijn nader beschreven in de vigerende versie van het Handboek CO₂-prestatieladder, zoals uitgegeven door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO). Het handboek is beschikbaar op de website van [SKAO](#). Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve korting op de inschrijvingssom. Hiervoor wordt de volgende onderverdeling gehanteerd:

CO ₂ -prestatieladder	Fictieve korting
Geen van de ambitieniveaus	€ 0,-
(Ambitie)niveau 1	€ 14.000,00
(Ambitie)niveau 2	€ 28.000,00
(Ambitie)niveau 3	€ 42.000,00
(Ambitie)niveau 4	€ 56.000,00
(Ambitie)niveau 5	€ 70.000,00

Aandachtspunten

De opdrachtnemer dient binnen een jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks, gedurende de looptijd van de overeenkomst/opdracht, aan te tonen dat is voldaan aan het niveau waarmee is

ingeschreven bij aanbesteding. Bij kortlopende opdrachten moet bij oplevering aangetoond worden dat voldaan is aan het BPKV-criterium. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband aan te tonen dat is voldaan aan het niveau dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau.

Dit kan op twee manieren worden aangetoond:

1. MOGELIJKHEID 1: De opdrachtnemer toont specifiek op projectniveau met een projectverklaring aan dat (projectspecifiek) wordt voldaan aan het (ambitie)niveau (en onderliggende niveaus) waarmee is ingeschreven;
2. MOGELIJKHEID 2: De opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust Certificaat. Het CO₂-bewust Certificaat is een bewijs van certificering op basis van de vigerende versie van het Handboek CO₂-prestatieladder. Hiermee toont de opdrachtnemer aan dat de gehele organisatie CO₂-bewust handelt, ook in de projecten die de organisatie uitvoert, waarbij de niveaus van het certificaat en van het BPKV-criterium overeenkomen.

Bij een aanbesteding met het BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder is het hebben of behalen van een CO₂-bewust Certificaat dus geen vereiste, maar een mogelijkheid om invulling te geven aan het BPKV-criterium.

Indien opdrachtnemer het aangegeven (ambitie)niveau niet kan aantonen binnen de gestelde termijn van een jaar of bij oplevering c.q. afronding van de opdracht, zal een boete worden opgelegd (conform artikel 8 van de Raamovereenkomst).

6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure. De Inschrijving dient te voldoen aan minimum eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of inschrijvingen die per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend, zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Inschrijvingsbiljet;
3. Tarievenblad;
4. Referentieprojecten;
5. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
6. Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder.

6.1 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en verduidelijking inschrijving

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen en nadere toelichting bedoeld in de artikelen 2.13.9 en 2.21.5 van het ARW 2016 alsmede de verduidelijking van de inschrijving volgens artikel 2.33.1 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek. Indien de aanbesteder géén geldige bewijsmiddelen binnen de termijn van 5 werkdagen heeft ontvangen, kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 24 maanden.

In aanvulling op artikel 2.13.9 lid c van het ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

6.2 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 2 maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De

aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

6.3 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.4 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het UEA (bijlage 4) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de inschrijver van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

6.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de inschrijver van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de inschrijver binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder.

Een derde bij wie de inschrijver beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.6 Inschrijvingsbiljet en tarievenblad

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 2.25.2 van het ARW 2016 volgens het format in bijlage 5 van deze aanbestedingsleidraad.

Bij deze Aanbesteding hoort ook een tarievenblad (bijlage 6). Inschrijver dient de gevraagde prijs in te vullen met gebruikmaking van het tarievenblad. De prijsopgave dient in Euro's en exclusief BTW te geschieden. Het tarievenblad dient rechtsgeldig ondertekend, te worden. In het tarievenblad is een nadere toelichting opgenomen met instructies. De fictieve inschrijvingsom die berekend wordt in het tarievenblad dient opgenomen te worden in het inschrijvingsbiljet.

6.7 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage 7 van deze aanbestedingsleidraad te voegen, waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

1. het recht van de Europese Unie,
2. het nationale recht,
3. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
4. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

6.8 Referentieprojecten

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming referentiewerken volgens het modelformulier referentieprojecten (bijlage 8) in.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.9 Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder

De inschrijver dient zijn ambitieniveau CO₂-prestatieladder voor de uitvoering van de opdracht in te vullen op de Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder volgens het model in bijlage 9.

Indien de inschrijver specifiek op projectniveau met een projectverklaring aantoont dat (projectspecifiek; zie mogelijkheid 2 in vorige hoofdstuk) wordt voldaan aan het (ambitie)niveau (en onderliggende niveaus) waarmee is ingeschreven, dient de inschrijver bij inschrijving op de Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Programma van Eisen

Bijlage 2 - Raamovereenkomst

Bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden

Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 5 - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 6 - Tarievenblad

Bijlage 7 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage 8 - Modelformulier referentieprojecten

Bijlage 9 - Verklaring ambitieniveau CO2-prestatieladder